**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о начале подготовки проекта правового акта администрации Пермского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

и обсуждении концепции (идеи) предлагаемого проекта

29 апреля 2016 года

Настоящим комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района уведомляет о начале подготовки проекта правового акта администрации Пермского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» (далее - Проект) в целях проведения в форме публичных консультаций оценки регулирующего воздействия указанного Проекта, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. Срок проведения публичных консультаций - составляет 5 рабочих дней  
с даты размещения извещения на официальном сайте.

2. Описание концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта:

Проектом предусмотрена регламентация оказания муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3. Разработчиком проекта правового акта является Воеводина Елена Михайловна – заместитель начальника МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского района, начальник отдела архитектуры и градостроительства, тел. 296-20-05, email: [voevodina1965@mail.ru](mailto:voevodina1965@mail.ru).

4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций принимаются по адресу электронной почты: [voevodina1965@mail.ru](mailto:voevodina1965@mail.ru)в виде прикрепленного файла с указанием заявителя (название организации, Ф.И.О. представителя, или Ф.И.О физического лица и контактного телефона).